

# Algemene Voorwaarden Spalder Media Group B.V.

<b>Inhoudsopgave Algemene Voorwaarden</b>	<b>Pagina</b>
Begrippenlijst	2
1. Werkingssfeer Algemene Voorwaarden.	2
2. Offertes/aanbiedingen en plaatsingsopdrachten.	2
3. Wijze van aanlevering en uitvoering.	2
4. Verplichtingen van SMG en/of de Opdrachtgever.	3
5. Overmacht.	3
6. Betalingsvoorwaarden.	4
7. Gevolgen van niet tijdige betaling.	4
8. AVG.	4
9. Intellectueel eigendom	4
10. Bevoegde rechter.	4
11. Toepasselijk recht.	5

## **Bijlage Algemene Voorwaarden Spalder Media Group B.V.**

Diensten, voorwaarden en uitvoering.	
1.1 Nieuwsbrief(bijdrage).	6
1.2 Native ad.	6
1.3 Banners.	7
1.4 (Digital) Out of Home.	7
1.5 Weblog.	7
1.6 Prijsvraag.	8
1.7 Specialpagina's.	8
1.8 Bestemmingspagina's.	9
1.9 Hotel VIP presentatie.	9
1.10 Vermelding themapagina's.	10
1.11 Facebook Update.	10
1.12 Facebook LIVE.	11
1.13 Instagram story, feed en live.	12
1.14 Videoproductie.	12
1.15 Webserie 24 UUR IN.	13
1.16 Magazine 24 UUR IN.	13
1.17 Exclusieve en/of overige producten.	14

## Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden hebben onderstaande begrippen (voor zover in deze Algemene Voorwaarden geschreven met een hoofdletter) de volgende betekenis:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die hetzij rechtstreeks, hetzij door bemiddeling van een Mediabureau een Opdracht plaatst bij Spalder Media Group B.V. en of Gletscher Group B.V.;
- b. Advertentie: de reclame-uiting of -boodschap ten behoeve van een Opdrachtgever;
- c. Contract: elke overeenkomst tussen Spalder Media Group B.V. en Opdrachtgever of Mediabureau, aangegaan ter zake de levering van Diensten;
- d. Advertentiemateriaal: materiaal waarmee een Advertentie wordt samengesteld;
- e. Diensten: de door Spalder Media Group B.V. aan Opdrachtgever op basis van de Opdracht te leveren diensten.
- f. Mediabureau: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroepshalve of bedrijfsmatig krachtens last of volmacht van een Opdrachtgever met SMG een Contract sluit en als zodanig de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden mede voor zichzelf aanvaardt;
- g. Opdracht: de opdracht tot verlening van Diensten;
- h. URL: het is het internetadres van een item op internet. Iedere pagina, afbeelding, video, pdf en meer heeft zijn eigen unieke URL op het internet.
- h. Spalder Media Group B.V. en Gletscher Group B.V. (hierna te noemen SMG): gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te Amsterdam, aan de Keizersgracht 203, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummers 32052925 en 67496393.

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van SMG gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam, gedeponeed bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam.

## 1. Werkingsfeer Algemene Voorwaarden.

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Contracten tussen SMG en Opdrachtgever.
- 1.2 Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst tussen SMG en Opdrachtgever worden afgeweken.
- 1.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

## 2. Offertes/aanbiedingen en plaatsingsopdrachten.

- 2.1 Alle offertes en aanbiedingen van SMG zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
- 2.3 Door de schriftelijke bevestiging van een Opdracht accepteert de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.4 Een schriftelijk door de Opdrachtgever aan SMG gegeven Opdracht is bindend voor Opdrachtgever en kan door Opdrachtgever uitsluitend worden herroepen met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SMG.

## 3. Wijze van aanlevering en uitvoering.

- 3.1 SMG heeft het recht om naar eigen redelijk inzicht door Opdrachtgever opgegeven Advertentiemateriaal waaronder teksten, afbeeldingen en andere gegevens geheel of gedeeltelijk voor plaatsing te weigeren en/of aan te passen.
- 3.2 SMG heeft het recht om Advertentiemateriaal in een door SMG te bepalen vorm vast te leggen en te verspreiden op andere informatiedragers en media dan in de Opdracht overeengekomen. De Opdrachtgever is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
- 3.3 Een eventuele ondersteuning door SMG bij het ontwerpen van Advertentiemateriaal is geheel vrijblijvend en zonder dat Opdrachtgever daaraan enig recht kan ontleenen.

- 3.4 SMG houdt de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de campagne middels tussentijdse- en een eindrapportage.
- 3.5. Indien Opdrachtgever aan SMG niet tijdig, niet goed reproduceerbaar, incompleet Advertentiemateriaal en/of -materiaal ongeschikt voor de reproductiemethode van het betrokken medium levert, heeft SMG het recht aan Opdrachtgever de hierdoor veroorzaakte extra kosten in rekening te brengen.
- 3.6 De voorwaarden en aanleverspecificaties van Advertentiemateriaal worden in de bijlage van deze Algemene Voorwaarden meegeleverd.
- 3.7 Het Advertentiemateriaal dient te voldoen aan de voorschriften ten aanzien van bestandsformaten, afmetingen en groottes als genoemd in de aanleverspecificaties
- 3.8 Het Advertentiemateriaal dient te passen bij de uitstraling van de Website waarop de Advertentie dient te worden geplaatst.
- 3.9 Indien het Advertentiemateriaal niet tijdig in het bezit is van SMG, vervalt iedere aansprakelijkheid van SMG voor de correcte uitvoering van de overeengekomen Diensten. De tussen partijen overeengekomen termijn, geldt altijd bij benadering, en is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken.

#### **4. Verplichtingen van SMG en/of de Opdrachtgever.**

- 4.1 De Opdrachtgever draagt zorg dat alle gegevens, waarvan SMG aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het Contract, tijdig aan SMG worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van het Contract benodigde gegevens niet tijdig aan SMG zijn verstrekt, heeft SMG het recht de uitvoering van het Contract op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.2 SMG is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 4.3 SMG is niet aansprakelijk ten opzichte van Opdrachtgever, noch ten opzichte van derden voor door Opdrachtgever aan SMG verstrekte teksten, afbeeldingen en andere gegevens. Opdrachtgever vrijwaart SMG voor aanspraken van derden ter zake, inclusief de in verband daarmee door SMG te maken kosten. De Opdrachtgever vrijwaart SMG ook voor aanspraken van derden op grond van enig recht van intellectuele/industriële eigendom van enige door SMG verstrekte teksten, afbeeldingen en/of andere gegevens. SMG keert nooit een hogere vergoeding uit dan de hoogte van het honorarium dat voor de desbetreffende opdracht is ontvangen.
- 4.4 SMG verplicht zich om de afspraken in het Contract naar beste kunnen uit te voeren.
- 4.5 Kosten voor verblijf, liftpassen en vervoer zijn altijd voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij anders genoemd in Algemene Voorwaarden

#### **5. Overmacht.**

- 5.1 SMG is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
- 5.2 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop SMG geen invloed kan uitoefenen en waardoor SMG niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
- 5.3 In het geval dat SMG door overmacht wordt verhinderd haar verplichtingen na te komen zal zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
- 5.4 Indien SMG door uitvoering van de betreffende verplichting naar haar redelijk oordeel in conflict zou komen met enige andere Opdrachtgever, geldt dit eveneens als overmacht voor SMG tegenover Opdrachtgever.
- 5.5 Indien de overmacht langer duurt dan 30 dagen heeft SMG het recht om de overeenkomst geheel of voor wat betreft de door overmacht getroffen verplichtingen te ontbinden door een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever. Ingeval van ontbinding als vermeld in dit artikel heeft Opdrachtgever jegens SMG geen aanspraak op enigerlei vergoeding dan wel anderszins.
- 5.6 COVID-19: Wanneer het Nederlandse, Belgische en/of Duitse Ministerie van Buitenlandse Zaken een negatief reisadvies voor een bepaald land of regio geeft of het gebied gesloten wordt, kan de campagne die daarop betrekking heeft, verschoven worden. Ook wanneer Duitsers/Nederlanders/Belgen niet meer welkom zijn wegens een uitbraak in het land van herkomst, kan de campagne uitgesteld worden. Het reeds uitgegeven budget wordt niet teruggestort. Het restbudget wordt naar een later tijdstip verschoven, minus projectmanagementkosten.

## **6. Betalingsvoorwaarden.**

- 6.1 Facturen over door SMG aanvaarde Opdrachten dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen
- 6.2 Betalingen dienen te geschieden door overmaking op de bank- of girorekening van SMG zoals vermeld in het Contract en de factuur.

## **7. Gevolgen van niet tijdige betaling.**

- 7.1 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft om enige betaling aan SMG (waaronder begrepen een termijnbetaling) tijdig te verrichten is Opdrachtgever van rechtswege jegens SMG in gebreke, zonder dat enige sommatie is vereist.
- 7.2 In geval Opdrachtgever jegens SMG in gebreke is, alsmede in geval van (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van de onderneming van de Opdrachtgever, worden alle door Opdrachtgevers aan SMG verschuldigde bedragen onmiddellijk en geheel opeisbaar, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist.
- 7.3 Bij niet tijdige betaling van enig bedrag door Opdrachtgever aan SMG is Opdrachtgever, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, vanaf de vervaldag over het openstaande bedrag een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand, tot aan de datum dat het gehele bedrag voldaan is. Bij de berekening van de rentevergoeding wordt een gedeelte van een maand als een gehele maand gerekend.
- 7.4 In geval van niet tijdige betaling van enig bedrag door Opdrachtgever aan SMG komen alle daarvoor aan SMG veroorzaakte incassokosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, voor rekening van Opdrachtgever, die deze zonder uitstel aan SMG zal vergoeden. De buitengerechtelijke incassokosten van SMG zijn bepaald op minimaal 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 200,-.
- 7.5 SMG heeft het recht om, ingeval Opdrachtgever enige aan SMG verschuldigde betaling niet tijdig en volledig heeft voldaan, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist of kennisgeving daarvan aan Opdrachtgever, de plaatsingsopdracht niet of slechts gedeeltelijk uit te voeren, dan wel uit te voeren, dan wel op te schorten zonder dat Opdrachtgever ter zake hiervan enige aanspraak tegenover SMG zal hebben en zonder dat daardoor in enig opzicht de rechten van SMG over Opdrachtgever op grond van de plaatsingsovereenkomst worden beperkt. Met name blijft SMG gerechtigd tot de in betreffende plaatsingsovereenkomst bepaalde vergoeding.

## **8. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).**

- 8.1 SMG verwacht dat de Opdrachtgever zorgvuldig en volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming omgaat met privacygevoelige informatie van bezoekers en/of gebruikers.
- 8.2 Privacygevoelige informatie kan bestaan uit gegevens als Naam, Adres, Woonplaats, Postcode, Telefoonnummer, E-mailadres en overige NAW-gegevens.
- 8.3 De door SMG aangeleverde persoonsgegevens mogen uitsluitend voor het oorspronkelijke doel worden gebruikt en door Opdrachtgever niet ingezet worden voor andere doeleinden.
- 8.4 Na afloop van de verwerkingsdiensten is de Opdrachtgever verplicht tot het verwijderen of teruggeven van de privacygevoelige informatie.

## **9. Intellectueel eigendom.**

- 8.1 SMG behoudt alle rechten van intellectuele eigendom op hetgeen door hem specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst is of wordt ontwikkeld, ontworpen of vervaardigd.

## **10. Bevoegde Rechter.**

Geschillen voortvloeiend uit de Opdracht en/of de Algemene Voorwaarden zullen, indien tussen SMG en de Opdrachtgever geen minnelijke oplossing van het geschil kan worden bereikt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

## **11. Toepasselijk recht.**

Op deze Algemene Voorwaarden en alle Opdrachten is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

# BIJLAGE Algemene Voorwaarden Spalder Media Group B.V.

## Diensten, voorwaarden en uitvoering.

### 1.1 Nieuwsbrief of nieuwsbriefbijdrage.

- 1.1.1 Een nieuwsbrief is een door SMG opstelde mail die verstuurd wordt naar alle abonnees van het platform of de website.
- 1.1.2 Een nieuwsbriefbijdrage is één uiting in een nieuwsbrief waarin meerdere campagnes zijn opgenomen.
- 1.1.3 Een (exclusieve) nieuwsbrief is een verzameling 5 tot 8 van uitingen, bestaande uit beeld, tekst & link die worden opgemaakt in een flexibel e-mail template.
- 1.1.4 Een nieuwsbriefbijdrage/nieuwsbrief wordt verzonden in een vooraf in de offerte afgesproken kalenderweek.
- 1.1.5 Een nieuwsbriefbijdrage/nieuwsbrief wordt verzonden naar een vooraf in de offerte afgesproken database van e-mailadressen van SMG.
- 1.1.6 Teksten in de nieuwsbriefbijdrage/nieuwsbrief, inclusief de titel en subtitels, worden geschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte nieuwsbrief.
- 1.1.7 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de aangeleverde foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's om nieuwsbriefbijdrage/nieuwsbrief van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.1.8 Fotocredits worden, indien gewenst, gepubliceerd volgens de standaard opmaak van SMG.
- 1.1.9 In de nieuwsbrief kan tevens een video gepubliceerd worden, mits deze aansluit bij het onderwerp.
- 1.1.10 De nieuwsbriefbijdrage/nieuwsbrief wordt voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven, die de redactie zal verwerken.
- 1.1.11 SMG houdt zich het recht voor om teksten dan wel beelden te weigeren, indien ze ongepast worden bevonden voor de platformen van SMG.

### 1.2 Native ad.

- 1.2.1 De native ad is een commerciële uiting en is een combinatie van beeld, tekst en (tracking) link en wordt geplaatst als advertentie op de platformen van SMG.
- 1.2.2 De native ad wordt gepubliceerd op plaatsen die door SMG zijn gereserveerd voor commerciële uitingen in en rondom de content van de SMG platformen.
- 1.2.3 Het beeld, de tekst en de link worden door de klant aangeleverd aan de hand van de door SMG aangeleverde specificaties.
- 1.2.4 Indien de Opdrachtgever geen Advertentie kan aanleveren kan SMG de Advertentie tegen een vooraf in de offerte afgesproken prijs leveren.
- 1.2.5 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de aangeleverde foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's in de native ad van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.2.6 Foto credits worden, indien gewenst, gepubliceerd volgens de standaard opmaak van SMG.
- 1.2.7 In de native ad kan tevens een video gepubliceerd worden, mits dit vooraf in de offerte is afgesproken.
- 1.2.8 Eventuele video's die in de banners worden verwerkt mogen geen geluid bevatten.
- 1.2.9 Een screenshot van de plaatsing van de native ad wordt voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd.
- 1.2.10 SMG houdt zich het recht voor om na plaatsing aanpassingen te maken aan de native ad met het doel de performance te verbeteren.
- 1.2.11 SMG houdt zich het recht voor om teksten dan wel beelden te weigeren, indien ze ongepast worden bevonden voor de platformen van SMG.

### **1.3 Banners.**

- 1.3.1 Banners zijn commerciële uitingen en zijn een combinatie van een design opgemaakt in .jpg / .gif of HTML5) en een (tracking) link en worden op geplaatst als advertentie op de platformen van SMG
- 1.3.2 Banners worden gepubliceerd op plaatsen die SMG zijn gereserveerd voor commerciële uitingen in en rondom de content van de SMG platformen.
- 1.3.3 De uiting en de (tracking) link worden door Opdrachtgever aangeleverd aan de hand van de door SMG aangeleverde specificaties.
- 1.3.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's die in de banner verwerkt zijn. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's die gebruikt voor de banners, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.3.5 In de banners kan eventueel een video gepubliceerd worden, mits dit vooraf in de offerte is afgesproken.
- 1.3.6 Eventuele video's die in de banners worden verwerkt mogen geen geluid hebben.
- 1.3.7 Een screenshot van de plaatsing van de banner wordt voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd.
- 1.3.8 SMG houdt zich het recht voor om de plaatsing van aangeleverde banners te weigeren, indien ze ongepast worden bevonden voor de platformen van SMG.

### **1.4 (Digital) Out of Home.**

- 1.4.1 (Digital) Out of Home zijn plaatsingen van commerciële uitingen die door SMG inkocht worden namens de klant bij externe partners. Hierbij valt onder andere te denken aan digitale reclameborden in het openbaar vervoer, op stations en uitingen op trams
- 1.4.2 De algemene voorwaarden van de desbetreffende partner waar de campagne wordt ingekocht zijn hier van toepassing en kunnen per campagne bij SMG worden opgevraagd.

### **1.5 Weblog.**

- 1.5.1 Een weblog is een online artikel op een eigen URL. De link naar de URL is na publicatie minimaal één dag op de homepage van de geboekte website zichtbaar.
- 1.5.2 De URL van het weblog is voor onbepaalde tijd online zichtbaar.
- 1.5.3 De publicatieweek wordt in overleg vastgesteld, maar zal in ieder geval binnen de geboekte campagneperiode vallen. Wensen omtrent publicatiedata kunnen worden aangegeven. Specifieke data of dagen worden niet gegarandeerd.
- 1.5.4 Onderwerpen van de weblogs kunnen door de Opdrachtgever – in overleg met de redactie - worden bepaald of de redactie van SMG kunnen hier een voorstel voor thema's doen die aansluiten bij de doelgroep.
- 1.5.5 Persberichten en teksten, evenals kant-en-klare aangeleverde weblogartikelen, kunnen ter inspiratie worden aangeboden, maar worden niet letterlijk gepubliceerd.
- 1.5.6 Teksten, inclusief de titel en subtitels, worden altijd geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte websites.
- 1.5.7 De weblogs bestaan uit minimaal 400 en maximaal 1.000 woorden, waarbij de definitieve lengte wordt bepaald door de redactie van SMG.
- 1.5.8 Beelden dienen (tenzij reeds in het bezit van SMG) door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. Passend bij het onderwerp. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.5.9 Logo's of beelden met logo's zijn niet toegestaan in de weblogs op de websites van SMG.
- 1.5.10 Fotocredits worden, indien gewenst, gepubliceerd volgens de standaard opmaak van SMG.
- 1.5.11 In het weblog kan tevens een video gepubliceerd worden, mits deze aansluit bij het onderwerp.
- 1.5.12 Weblogs worden voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven. De redactie zal de opmerkingen verwerken in de stijl van de website en het weblog.
- 1.5.13 Na goedkeuring en publicatie kunnen er door de Opdrachtgever geen wijzigingen meer worden aangevraagd, tenzij er onjuistheden in het artikel staan.

- 1.5.14 Een weblog bevat maximaal 2 externe links (geen trackinglinks) naar de landingspage van de Opdrachtgever.
- 1.5.15 Elk weblog wordt gepost op Facebook om meer bezoek en bekendheid te genereren. De inhoud van de post wordt bepaald door SMG, maar heeft altijd als doel zoveel mogelijk bezoekers naar het artikel te trekken.

## **1.6 Prijsvraag.**

- 1.6.1 Een prijsvraag wordt gepubliceerd op een eigen pagina op de geboekte website. Deze pagina is alleen gedurende de looptijd van de prijsvraag online.
- 1.6.2 De te verloten prijs wordt betaald, verzorgd en aangeboden door de Opdrachtgever.
- 1.6.3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afhandeling van de prijs.
- 1.6.4 Indien de waarde van de prijs hoger is dan € 454, - is de Opdrachtgever kansspelbelasting verschuldigd. Deze belasting bedraagt 29% over het totaalbedrag. SMG int het bedrag bij de Opdrachtgever en draagt de belasting bij de desbetreffende instantie af.
- 1.6.5 De publicatieweek van de prijsvraag wordt in overleg vastgesteld. Specifieke data of dagen worden niet gegarandeerd.
- 1.6.6 De looptijd van de prijsvraag is minimaal 2 weken, maximaal 8 weken afhankelijk van de prijs en in overleg met de Opdrachtgever.
- 1.6.7 Een prijsvraag bestaat uit een vraag en een meerkeuze antwoord (3 antwoordmogelijkheden) of een verloting onder alle deelnemers waarbij geen antwoord gegeven hoeft te worden.
- 1.6.8 De vraag die gesteld wordt, wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald, maar definitief geformuleerd door de redactie van SMG.
- 1.6.9 De vraag dient niet al te moeilijk te zijn en het antwoord op de vraag kan eenvoudig gevonden worden op de website van de Opdrachtgever of een website van SMG.
- 1.6.10 Op de prijsvraagpagina kan een link naar de website van de Opdrachtgever worden geïntegreerd.
- 1.6.11 Teksten, inclusief de titel en subtitels, worden altijd geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte websites.
- 1.6.12 Beelden dienen (mits reeds in het bezit van SMG) door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. Passend bij het onderwerp.
- 1.6.13 Fotocredits worden, indien gewenst, gepubliceerd. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.6.14 De prijsvraag wordt voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven, die de redactie zal verwerken in de stijl van de website en de prijsvraag.
- 1.6.15 Na goedkeuring en publicatie kunnen er door de Opdrachtgever geen wijzigingen meer worden aangevraagd, tenzij er onjuistheden in de prijsvraag staan.
- 1.6.16 Elk prijsvraag wordt gepost op Facebook om meer bezoek en bekendheid te genereren. De inhoud van de post wordt bepaald door SMG, maar heeft altijd als doel zoveel mogelijk bezoekers naar de prijsvraag te trekken.
- 1.6.17 Indien er een overzichtspagina van diverse winacties op de geboekte website is, dan wordt de prijsvraag hierop gepubliceerd gedurende de looptijd van de prijsvraag.
- 1.6.18 SMG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de deelnemersgegevens, overeenkomstig AVG.
- 1.6.19 Gegevens van deelnemers, behalve de gegevens van de winnaar(s), worden niet gedeeld met de Opdrachtgever.

## **1.7 Specialpagina(s)**

- 1.7.1 Een special pagina is een unieke pagina met eigen URL op het geboekte platform.
- 1.7.2 Op een special pagina wordt informatie gepubliceerd over een bepaalde regio of bestemming. Hierbij horen ook foto's, video's en eventueel aanbiedingen.
- 1.7.3 De Opdrachtgever geeft de thema's en input voor de pagina volgens de specificaties.
- 1.7.4 De publicatieduur van de pagina is vastgelegd in de Opdracht.



- 1.7.5 Na afloop van de einddatum wordt de pagina aangepast of offline gehaald, tenzij anders overeengekomen. De Opdrachtgever heeft hierop geen invloed, tenzij er een nieuwe overeenkomst wordt aangegaan.
- 1.7.6 Teksten, inclusief de titel en subtitels, worden altijd geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte websites.
- 1.7.7 Beelden dienen (tenzij reeds in het bezit van SMG) door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld en dienen te passen bij het onderwerp. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.7.8 Fotocredits worden, indien gewenst, gepubliceerd volgens de standaard opmaak van SMG.
- 1.7.9 De pagina(s) word(en) voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven. De redactie zal de opmerkingen verwerken in de toon en stijl van de website.
- 1.7.10 Na goedkeuring en publicatie kunnen er door de Opdrachtgever geen wijzigingen meer worden aangevraagd, tenzij er onjuistheden op de pagina staan.
- 1.7.11 Een specialpagina bevat externe (tracking)links naar de landingspage van de Opdrachtgever.
- 1.7.12 Elke specialpagina wordt gepost op Facebook om meer bezoek en bekendheid te genereren. De inhoud van de post wordt bepaald door SMG, maar heeft altijd als doel zoveel mogelijk bezoekers naar het artikel te trekken.

## **1.8 Bestemmingspagina's**

- 1.8.1 Indien een bepaalde bestemming, regio, skigebied of dorp nog niet op de geboekte website van SMG gepubliceerd is, kan dit verzocht worden in een Opdracht.
- 1.8.2 De informatie en opmaak van de pagina's geschied conform vergelijkbare bestemmingspagina's op de website.
- 1.8.3 Opdrachtgever geeft input voor de pagina volgens de specificaties.
- 1.8.4 Teksten, inclusief de titel en subtitels, worden altijd geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte websites.
- 1.8.5 Beelden dienen (mits reeds in het bezit van SMG) door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. Passend bij het onderwerp. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.8.6 De pagina(s) word(en) voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven. De redactie zal de opmerkingen verwerken in de toon en stijl van de website.
- 1.8.7 Na goedkeuring en publicatie kunnen er door de Opdrachtgever geen wijzigingen meer worden aangevraagd, tenzij er onjuistheden op de pagina staan. Jaarlijks volgt er een e-mail met het verzoek om online de data van de pagina's te updaten.
- 1.8.8 Een bestemmingspagina bevat geen externe links naar de landingspage van de Opdrachtgever.

## **1.9 Hotel VIP presentatie**

- 1.9.1 Een VIP presentatie voor hotels bestaat uit een pagina waarop het hotel gepresenteerd wordt op de geboekte websites. Deze pagina is gelinkt aan de locatie van het hotel of de accommodatie.
- 1.9.2 Het hotel komt tevens in het overzicht van hotels op de bestemmingspagina.
- 1.9.3 Opdrachtgever geeft input voor de pagina volgens de specificaties en vragenlijst.
- 1.9.4 Teksten, inclusief de titel en subtitels, worden altijd geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte websites.
- 1.9.5 Beelden dienen (tenzij reeds in het bezit van SMG) door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. Passend bij het onderwerp. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.9.6 De pagina(s) word(en) voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven. De redactie zal de opmerkingen verwerken in de stijl van de website.

## **1.10 Vermelding themapagina's**

- 1.10.1 Een vermelding in de 'Beste bestemmingen voor...' op themapagina's (bv. beginners, families) kan geboekt worden, met een interne link naar de bestemmingspagina op de geboekte website .
- 1.10.2 In overleg met SMG wordt een passende themapagina voorgesteld. SMG kan vermelding weigeren als deze naar het oordeel van de redactie niet passend is.
- 1.10.3 Naast de 'Beste bestemmingen voor...' wordt Opdrachtgever op één of meerdere plaatsen, met interne link, op de themapagina genoemd.
- 1.10.3 Vermelding op de themapagina vindt plaats volgens de in de Opdracht omschreven periode met vaste start- en einddatum.
- 1.10.4 Opdrachtgever geeft input voor de pagina volgens de door SMG aangeleverde specificaties.
- 1.10.5 Teksten, inclusief de titel en subtitels, worden altijd geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte websites.
- 1.10.6 Beelden dienen (tenzij reeds in het bezit van SMG) door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. Passend bij het onderwerp. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.10.7 De pagina(s) word(en) voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven. De redactie zal de opmerkingen verwerken in de stijl van de website.

## **1.11 Facebook Update**

- 1.11.1 Een Facebook Update bestaat uit een foto-album van 5 tot 7 foto's of een korte video (Live Report) van 30 tot maximaal 90 seconden dat gepubliceerd wordt op de Facebookpagina van het geboekte platform.
- 1.11.2 Een Facebook Update beschikt altijd over actuele beelden. Bij voorkeur gepubliceerd op de dag van de opnames, maar maximaal 3 dagen oud mits de weersomstandigheden hetzelfde zijn. Bezoekers moeten het idee hebben dat de beelden 'live' zijn.
- 1.11.3 Standaard persfoto's of video's worden niet geaccepteerd voor een Facebook Update. Foto's dienen actueel en exclusief voor SMG beschikbaar gesteld te worden.
- 1.11.4 De publicatiedatum wordt in overleg vastgesteld.
- 1.11.5 In geval van tegenvallende weersomstandigheden kan de Facebook Update verschoven worden, mits het team van SMG nog aanwezig is ter plaatse of de Opdrachtgever zelf de beelden aanlevert.
- 1.11.6 Foto's kunnen gemaakt worden door de redactie van SMG indien zij ter plaatse zijn of kunnen aangeleverd worden door de Opdrachtgever.
- 1.11.7 Indien de Opdrachtgever de foto's aanlevert, dienen er minimaal 10 en maximaal 20 foto's te worden gestuurd aan de redactie van SMG. De uiteindelijke selectie van foto's wordt gemaakt door de redactie. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.11.8 Meer informatie over de aanlevering en formaten van het beeldmateriaal is te vinden in de door SMG opgestelde specificaties.
- 1.11.9 De Opdrachtgever kan wensen aangeven ten behoeve van de begeleidende tekst op Facebook, echter zal de tekst altijd worden geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte platformen.
- 1.11.10 Editing van de video's wordt altijd door de redactie van SMG gedaan in de stijl van de geboekte platformen.
- 1.11.11 Videoshots worden in principe altijd gemaakt door het team van SMG dat ter plaatse is.
- 1.11.12 Indien de Opdrachtgever de videoshots zelfs wenst aan te leveren, is dit mogelijk onder de volgende condities:
  - Voorafgaand aan de definitieve Facebook Update, minimaal 2 weken voor de geboekte Facebook Update, worden test videoshots verstuurd naar de redactie van SMG ter controle.
  - Indien de shots aansluiten bij de kwaliteit en stijl van de geboekte platformen, worden er afspraken gemaakt voor de inhoud van de definitieve Facebook Update en het aantal shots dat aangeleverd dient te worden.
  - Indien de shots niet passen binnen de kwaliteit en stijl van de geboekte platformen, kan SMG zonder verdere opgaaf van reden besluiten geen gebruik te maken van de aangeleverde shots.

- 1.11.13 In de Facebook Update kan – indien gewenst – een link naar de bestemmingspagina op de geboekte website geïntegreerd worden.
- 1.11.14 Een link in de post naar een landingspage van de Opdrachtgever is niet mogelijk.
- 1.11.15 Het is mogelijk de Opdrachtgever als 'business partner' aan te geven op Facebook

## **1.12 Facebook LIVE**

- 1.12.1 Tijdens een Facebook LIVE neemt SMG live een video op via één van hun kanalen op Facebook.
- 1.12.2 Een Facebook LIVE duurt 30 tot maximaal 60 minuten afhankelijk van de route en interactie met de kijkers.
- 1.12.3 Opdrachtgever kan vooraf wensen aangeven over de inhoud van de Facebook LIVE middels een online vragenlijst. Thema's, onderwerpen, te bezoeken plaatsen en activiteiten worden besproken met de Opdrachtgever en in overleg vastgesteld, passend bij de doelgroep van het platform.
- 1.12.4 SMG bepaalt de uiteindelijke definitieve invulling van de Facebook LIVE waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de Opdrachtgever.
- 1.12.3 Voor de uitvoering van een Facebook LIVE komt een team van 2 personen op de locatie om de uitzending voor te bereiden en daadwerkelijk live te gaan op het geboekte kanaal van Facebook vanuit uw bestemming.
- 1.12.4 De periode van het bezoek van SMG wordt in overleg vastgesteld, bij voorkeur binnen 2 weken na ondertekening van de offerte en minimaal één maand voor aanvang van de reis, afhankelijk van de wensen van Opdrachtgever en de beschikbaarheid van het SMG team.
- 1.12.5 De geplande data kunnen door Opdrachtgever niet worden verschoven wegens weersomstandigheden of andere oorzaken.
- 1.12.6 Afhankelijk van de omvang van de te produceren content verblijft het team 1 tot 4 nachten op de bestemming, met een minimum van 2 volledige dagen ter plaatse. 1 dag ter voorbereiding en de dag van uitzending.
- 1.12.7 Vooraf wordt de gewenste duur van het verblijf afgestemd met de Opdrachtgever.
- 1.12.8 De kosten voor overnachtingen in een hotel/pension met ontbijt en diner zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 1.12.9 Thema's en activiteiten worden vooraf besproken met de Opdrachtgever en in overleg vastgesteld, passend bij de doelgroep van het platform.
- 1.12.10 Kosten voor de activiteiten en eventuele begeleiding (liftpas, berggids, huur materiaal, etc) zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 1.12.11 Reiskosten (vliegtickets, autohuur, benzine, vignet) zijn voor rekening van SMG.
- 1.12.12 Om het bereik én de interactie met de kijkers te vergroten (2 tot 3x meer) is een prijsvraag tijdens Facebook LIVE een zeer succesvol middel. De Opdrachtgever stelt de prijs ter beschikking (liftpas, vakantie of iets dergelijks) en deze wordt na de uitzending verloot onder alle kijkers die een reactie hebben achtergelaten onder de video. Deze optie is niet verplicht, maar wordt sterk aanbevolen.
- 1.12.13 Een goed mobiel internetnetwerk - sterke 4G verbinding - is een voorwaarde voor een kwalitatief goede Facebook LIVE (scherp beeld, geen onderbrekingen, helder geluid). Ervaring heeft uitgewezen dat een plaatselijke publieke WIFI niet toereikend is.
- 1.12.14 Tijdens Facebook LIVE verplaatst SMG zich in een bepaald gebied, een goede mobiele internetverbinding in dit hele gebied is derhalve van groot belang.
- 1.12.15 Vooraf ontvangt SMG graag suggesties voor een route die ze af kunnen leggen tijdens de Facebook LIVE. Ter plaatse zal de route getest worden op internetbereik. In de winter verplaatst SMG zich middels liften en ski's/snowboard door het gebied. In de zomer middels liften en te voet.
- 1.12.16 Tijdens de Facebook LIVE ontmoet SMG graag (een) lokale inwoner(s) die kort geïnterviewd kan worden. Ook hiervoor kan Opdrachtgever suggesties doen en/of wensen aangeven.
- 1.12.17 Het is mogelijk een bezoek te brengen aan een berghut/restaurant tijdens Facebook LIVE. Op deze manier kunnen kijkers lokale specialiteiten zien en de sfeer proeven. De Opdrachtgever kan ook hier suggesties voor aanleveren.
- 1.12.18 In overleg is het mogelijk tijdens de Facebook LIVE vooraf opgenomen korte video's (30 tot 60 seconden) te tonen. Hierin kunnen andere activiteiten gepresenteerd worden. Voor het opnemen van de footage en het editen per activiteit reserveert SMG 4 uur. Tijdens het plannen van het verblijf ter plaatse dient rekening gehouden te worden met deze extra tijd per activiteit.

- 1.12.19 SMG heeft als doel tijdens de Facebook LIVE de regio van de Opdrachtgever zo realistisch en positief mogelijk in beeld te brengen.
- 1.12.20 SMG probeert zoveel mogelijk interactie met kijkers te krijgen om een optimaal bereik te genereren.
- 1.12.21 Ongepaste reacties op de Facebook LIVE zullen door SMG worden genegeerd tijdens de uitzending en later worden verwijderd.
- 1.12.22 De presentator en cameraman/vrouw zullen zich vooraf verdiepen in de kenmerken en mogelijkheden van de bestemming, zodat zij zo goed mogelijk antwoord kunnen geven op vragen van de kijkers. Vragen waarop zij het antwoord niet direct kunnen geven, worden na de uitzending uitgezocht en alsnog als reactie toegevoegd onder de Facebook post.
- 1.12.23 SMG houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen van de Opdrachtgever, maar kan achteraf niet aansprakelijk gesteld worden indien onderdelen tijdens de Facebook LIVE anders verlopen dan gepland.
- 1.12.24 SMG is niet verantwoordelijk voor storingen of het offline gaan tijdens de Facebook LIVE wegens geen of slecht internetbereik.

### **1.13 Instagram story, feed en live**

- 1.13.1 Een Instagram story bestaat 5 tot 7 foto's of korte video's. De opmaak van de story geschied middels de mogelijkheden die Instagram biedt en volgens de stijl van het geboekte platform.
- 1.13.2 Een Instagram feedfoto bestaat uit een foto die op de Instagram feed van een van onze platformen wordt gepost inclusief beschrijving, hashtags, tags en locatie.
- 1.13.3 Een Instagram story beschikt altijd over actuele beelden. Bij voorkeur gepubliceerd op de dag van de opnames, maar maximaal 3 dagen oud mits de weersomstandigheden hetzelfde zijn. Bezoekers moeten het idee hebben dat de beelden 'live' zijn.
- 1.13.4 De publicatiedatum wordt in overleg vastgesteld. De redactie van SMG bepaalt het tijdstip van de posts.
- 1.13.5 In geval van tegenvallende weersomstandigheden kan de Instagram story verschoven worden, mits het team van SMG nog ter plaatse aanwezig is of de Opdrachtgever zelf de beelden aanlevert. Let wel: beelden met extreme weersomstandigheden (sneeuw, storm, onweer) kunnen juist opvallen en derhalve heel goed 'scoren' op Instagram.
- 1.13.6 Foto's en stories kunnen gemaakt worden door de redactie van SMG indien zij ter plaatse zijn of kunnen worden aangeleverd door de Opdrachtgever.
- 1.13.7 Indien de Opdrachtgever de foto's of input voor de stories aanlevert, dienen er minimaal 10 en maximaal 20 foto's te worden gestuurd naar de redactie van SMG. Beelden dienen altijd verticaal te zijn opgenomen (geen landscape). De uiteindelijke selectie van foto's wordt gemaakt door de redactie. In geval van onvoldoende kwaliteit van de beelden behoudt SMG het recht de story niet te plaatsen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.13.8 Standaard persfoto's of video's worden niet geaccepteerd voor een Instagram story, omdat deze niet uniek en actueel zijn.
- 1.13.9 Stories worden vooraf niet ter goedkeuring naar de Opdrachtgever verstuurd. De redactie maken de selecties van beelden en schrijven de teksten in lijn met het platform.
- 1.13.10 Meer informatie over de aanlevering en formaten van het beeldmateriaal is te vinden in de door SMG opgestelde specificaties.
- 1.13.11 De Opdrachtgever kan wensen aangeven ten behoeve van de begeleidende tekst op Instagram, echter zal de tekst altijd worden geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van de geboekte platformen.
- 1.13.12 Voor Instagram Live gelden exact dezelfde voorwaarden als beschreven bij punt 4.12 (Facebook LIVE) met uitzondering van punt 4.12.18 (technisch nog onmogelijk op dit moment).

### **1.14 Videoproductie.**

- 1.14.1 Een videoproductie kan geboekt worden voor één of meerdere kanalen van SMG of voor eigen gebruik van de Opdrachtgever.
- 1.14.2 Een videoproductie kan één of meerdere thema's hebben die in samenspraak met de Opdrachtgever worden vastgesteld.
- 1.14.3 Een draaiboek en script wordt in samenspraak met de Opdrachtgever opgesteld en vooraf ter goedkeuring toegestuurd.
- 1.14.4 Voor de uitvoering van een videoproducties komt een team op de locatie voor de opnames.

- 1.14.5 De periode van het bezoek van SMG wordt in overleg vastgesteld, bij voorkeur binnen 2 weken na ondertekening van de offerte en minimaal één maand voor aanvang van de reis, afhankelijk van de wensen van Opdrachtgever en de beschikbaarheid van het SMG team.
- 1.14.6 Eenmaal gepland kunnen reizen niet verschoven worden wegens weersomstandigheden of andere oorzaken.
- 1.14.7 Afhankelijk van de omvang van de te produceren videocontent wordt de grootte van het videoteam en de reisduur bepaald.
- 1.14.8 Vooraf wordt de gewenste duur van het verblijf afgestemd met de Opdrachtgever.
- 1.14.9 De lengte en publiceringskanaal van een videoproductie wordt in de Opdracht beschreven.
- 1.14.10 Videoproducties worden gepubliceerd via het geboekte Youtubekanaal en gepost op Facebook om meer views en bekendheid te genereren. De inhoud van de post wordt bepaald door SMG, maar heeft altijd als doel zoveel mogelijk views te genereren.
- 1.14.11 Videoproducties worden voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven, die de redactie zal verwerken in de stijl van de video.
- 1.14.12 Na goedkeuring en publicatie kunnen er door de Opdrachtgever geen wijzigingen meer worden aangevraagd.
- 1.14.13 Een videoproductie blijft voor onbepaalde tijd online op het geboekte kanaal.
- 1.14.14 Reiskosten (vliegtickets, autohuur, benzine, vignet) zijn voor rekening van SMG.
- 1.15.15 De kosten voor overnachtingen in een hotel/pension met ontbijt en diner zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 1.15.16 Kosten voor de activiteiten en eventuele begeleiding (liftpas, berggids, huur materiaal, etc) zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

### **1.15 Webserie 24 UUR IN.**

- 1.15.1 Tijdens de webserie 24 UUR IN bezoekt de presentator 24 uur lang een bestemming en onderneemt hier allerlei activiteiten.
- 1.15.2 Het webserie pakket bevat:  
Een 45 seconden videopromo  
Footage van de 45 seconden video mag door Opdrachtgever opgevraagd worden voor eigen marketingdoeleinden 4 Weblogs op Skiinformatie.nl of 24 UUR IN.nl  
Een aflevering van 15 tot 20 minuten
- 1.15.3 Thema's en activiteiten voor de aflevering worden vooraf besproken met de Opdrachtgever en in overleg vastgesteld,
- 1.15.4 Naar aanleiding van het thema en de activiteiten stelt SMG het script en draaiboek voor de aflevering op. Deze wordt ter goedkeuring naar de Opdrachtgever gestuurd.
- 1.15.5 Maximaal 3 weken na de opnames wordt aflevering en overige onderdelen van het pakket online gezet.
- 1.15.6 De aflevering wordt tevens gedeeld via de social kanalen en de websites Skiinformatie.nl en Snowplaza.nl.
- 1.15.7 De webserie wordt 2 keer gepromoot. 1 keer tijdens het lopende seizoen en 1 keer aan de start van het volgende winterseizoen.
- 1.15.8 Het productieteam dat ter plaatse komt bestaat uit 3 personen: producer, cameraman en presentator/trice.
- 1.15.9 De kosten voor overnachtingen van het productieteam in een hotel/pension met ontbijt en diner zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 1.15.10 Kosten voor de activiteiten en eventuele begeleiding (liftpas, berggids, huur materiaal, etc) zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

### **1.16 Magazine 24 UUR IN.**

- 1.16.1 24 UUR IN Magazine is een printmagazine dat tweemaal per jaar wordt uitgegeven.
- 1.16.2 Het magazine heeft een oplage van 80.000 en is gratis verkrijgbaar bij geselecteerde punten in Nederland.

- 1.16.3 Onderwerpen van de artikelen kunnen door de klant – in overleg met de redactie - worden bepaald of de redactie van SMG kunnen hier een voorstel voor thema's doen die aansluiten bij de doelgroep.
- 1.16.4 Persberichten en teksten, evenals kant-en-klare aangeleverde weblogartikelen, kunnen ter inspiratie worden aangeboden, maar worden niet letterlijk gepubliceerd.
- 1.16.5 Teksten, inclusief de titel en subtitels, worden altijd geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van het magazine.
- 1.16.6 Beelden dienen (mits reeds in het bezit van SMG) door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. Passend bij het onderwerp. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.16.7 Logo's of beelden met logo's zijn niet toegestaan in artikelen.
- 1.16.8 Fotocredits worden, indien gewenst, gepubliceerd volgens de standaard opmaak van SMG.
- 1.16.9 Artikelen worden voor publicatie ter goedkeuring aan de Opdrachtgever verstuurd. Hierop kan de Opdrachtgever maximaal 2x feedback geven, die de redactie zal verwerken in de stijl van het magazine.
- 1.16.10 Na goedkeuring en publicatie is SMG nooit aansprakelijk voor eventuele fouten of schade ten gevolge van de publicatie in het magazine.

## **1.17 Exclusieve en/of overige producten.**

- 1.17.1 Voor producten die niet in punt 4.1 t/m 4.16 genoemd zijn, gelden de voorwaarden zoals beschreven in het Contract en de voorwaarden zoals beschreven in de artikelen 4.17.2, 4.17.3, 4.17.4, maar ten alle tijde ook:
- 1.17.2 Teksten, inclusief de titel en subtitels, worden altijd geschreven of (gedeeltelijk) herschreven door de redactie van SMG in de toon en stijl van het magazine of geboekte platform.
- 1.17.3 Beelden dienen (mits reeds in het bezit van SMG) door de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld. Passend bij het onderwerp. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de commerciële rechten die rusten op de foto's. Eventuele boetes die voortvloeien uit het gebruik van de foto's op het weblog van SMG, zal verhaald worden op de Opdrachtgever.
- 1.17.4 Kosten voor verblijf, liftpassen en vervoer zijn altijd voor rekening van de Opdrachtgever, mits anders genoemd in de overeenkomst.